



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

OBCHODNÉ PODMIENKY

pre predaj kupujúcemu

platné od 01.09.2020

1. Základné údaje

Predávajúci:

Biomila spol. s r.o.

906 23 Rudník č.428

Slovenská republika

IČO: 46849 513

IČ DPH: SK2023602196

DIČ: 2023602196

Odd. Sro., vložka č. 26966/R zapísaná na OR OS Trenčín

Bankové spojenie:

VÚB: 3635692251/0200

IBAN: SK11 0200 0000 0036 3569 2251, BIC: SUBASKBX

2. Vymedzenie pojmov

Kupujúci – podnikateľ, ktorý tovar nakupuje za účelom ďalšieho podnikania (maloobchod, potravinárske prevádzky, stravovanie apod.) a je zapísaný v Obchodnom registri SR, resp. v Živnostenskom registri SR.

Predávajúci – Biomila spol. s r.o.

Dopravca – prepravná spoločnosť, kuriérska služba.

3. Platnosť obchodných podmienok

Obchodné podmienky platia pre všetky objednávky.

Na vzťah medzi kupujúcim a predávajúcim sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka a zákona č.22/2004 Z. z. o elektronickom obchode.

I. Dodacie podmienky a spôsob platby

4. Objednanie tovaru

4.1 Objednávka je návrhom kúpnej zmluvy medzi kupujúcim a predávajúcim. Zmluva je uzatvorená od chvíle, keď predávajúci potvrdí prijatie objednávky. Potvrdenie prijatia objednávky môže predávajúci oznámiť kupujúcemu elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky. Potvrdená objednávka (kúpna zmluva) je uložená u predávajúceho a je pre kupujúceho vždy dostupná.

4.2 Spôsob objednávky:

4.2.1 telefonicky: telefónne číslo: 034/621 62 73 - Zákaznícke centrum,

4.2.2 faxom: faxové číslo: 034/621 63 15 - Zákaznícke centrum,

4.2.3 e-mailom: objednavky@biomila.sk

4.2.4 prostredníctvom internetu: stránka www.bio-predaj.sk, www.biomila.sk

Biomila, spol. s r.o., Rudník 428, SK-906 23, Tel.: +421-34-621 5621, Fax: +421-34-621 63 15

IČO: 46 849 513 IČ DPH: SK2023602196

e-mail: biopotraviny@biomila.sk www.biomila.sk www.bio-predaj.sk



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

4.3 Forma objednávky:

- 4.3.1 ústnou formou – telefonicky,
- 4.3.2 zaslaním vyplneného objednávkového formulára (t.j. tabuľka cenníka),
- 4.3.3 elektronickou objednávkou prostredníctvom internetu

4.4 Objedávka musí obsahovať:

- 4.4.1 údaje kupujúceho: obchodné meno, právnu formu, resp. meno a priezvisko, sídlo, meno zodpovednej osoby na mieste dodania, IČO, DIČ, príp. IČ DPH, adresu pre doručenie faktúry, adresu miesta dodania tovaru, kontaktné údaje (tel, e-mail),
- 4.4.2 informácie o tovare: presnú špecifikáciu (kód, názov tovaru, počet, cena),
- 4.4.3 dátum objednávky, spôsob dodania, spôsob úhrady ceny za tovar.

4.5 Minimálna hodnota objednávky:

- 4.5.1 minimálna hodnota objednávky je stanovená na 50 € bez DPH pre kupujúceho s dopravou v zmysle bodu 7.2 (závozom).
- 4.5.2 v ostatných prípadoch nie je stanovená minimálna hodnota objednávky.

5. **Cena tovaru**

- 5.1 Cena (s DPH i bez DPH) je vždy uvedená pri každom tovare a je platná v momente potvrdenia prijatia objednávky. Predajca dodá tovar kupujúcemu v platnej cene.
- 5.2 Znížená cena tovaru, ktorý je v akcii (označený „AKCIA“, alebo „ZĽAVA“) platí len do vypredania zásob tohto tovaru. Akcia je obmedzená množstvom daného tovaru s danou šaržou (dobou minimálnej trvanlivosti). Pokiaľ si kupujúci objednal väčšie množstvo tovaru so zníženou cenou, ako sú zásoby tohto tovaru u predávajúceho na sklade, má predávajúci právo ponúknuť kupujúcemu rovnaký tovar v bežne platnej cene, prípadne iný, podobný tovar. Kupujúci má právo odmietnuť takúto ponuku.
- 5.3 Predávajúci má právo upravovať ceny.
- 5.4 Predávajúci informuje o cenách na svojej internetovej stránke alebo poskytuje platný cenník kupujúcim. Predávajúci má právo zmeniť logistické údaje tovaru (napr. veľkosť balenia, hmotnosť, EAN kód apod.) uvedené v cenníku.
- 5.5 Kupujúci, ktorý podniká v oblasti zdravej výživy, obchodu s bioproduktami, alebo spracúva biopotravinu na ďalšie výrobky za účelom ich predaja, má právo u predávajúceho nakupovať za veľkoobchodné ceny. Pred začiatkom obchodného vzťahu, podnikateľ predloží predávajúcemu potrebné informácie – fakturačné údaje (názov a adresu sídla spoločnosti, IČO, DIČ, príp. IČ DPH), meno a kontakt na osobu zodpovednú za vystavenie objednávky, adresu miesta doručenia objednávky.
- 5.6 Pre objednávanie prostredníctvom internetu (viď bod 4.2.4) je kupujúci povinný sa najskôr zaregistrovať, uviesť všetky potrebné fakturačné údaje. Po registrácii na stránke predávajúceho môže kupujúci následne objednávať – po prihlásení sa cez svoje meno a heslo.

6. **Spôsob úhrady ceny za tovar**

6.1 platba vopred (tzv. „na predfaktúru“):

Ak si spotrebiteľ zvolí tento spôsob úhrady, predávajúci po skompletizovaní tovaru vystaví predfaktúru a pošle ju na e-mail spotrebiteľa. Platbu je možné vykonať aj online prostredníctvom služby internet banking (VÚBeplatby, sporopay, Moja ČSOB) na stránke



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

biomila.sk, alebo v banke vložením peňazí na účet predávajúceho v ktorejkoľvek pobočke Slovenskej sporiteľne, a.s., prípadne na pošte zelenou poštovou poukážkou. Ako doklad o úhrade slúži potvrdenie z banky, resp. Slovenskej pošty.

6.2 platba na dobierku

Pokiaľ predávajúci na prepravu tovaru využije služby dopravcu s platbou na dobierku, kupujúci vykoná platbu na mieste prevzatia tovaru. Kupujúci má možnosť zaplatiť kuriérovi za dodaný tovar aj kartou. Ako doklad o úhrade slúži potvrdenie od dopravcu (kuriér).

6.3 platba v hotovosti

Platba v hotovosti prebehne na mieste prevzatia tovaru, t.j. na predajnom mieste predávajúceho v Zákazníckom centre, alebo na mieste preberania tovaru dodaného závozom. Ako doklad o úhrade slúži kupujúcemu príjmový pokladničný doklad predávajúceho.

6.4 platba prevodným príkazom (tzv. „na faktúru“)

Kupujúci vykoná úhradu bankovým prevodom na základe faktúry, ktorú vystaví predávajúci. Faktúra je splatná 10 dní. Kupujúci je povinný prvé tri objednávky uhradiť platbou vopred, alebo v hotovosti. Kupujúci, ktorý nedodržuje platobné podmienky (najmä dobu splatnosti faktúry), je povinný uhradiť za nasledujúce tri objednávky platbou vopred, alebo v hotovosti. Pokiaľ v rámci nich dodrží platobné podmienky, môže požiadať predávajúceho o možnosť ďalšej úhrady bankovým prevodom. Predávajúci môže pri oneskorení úhrady zo strany kupujúceho účtovať navyše 3 € za druhú a každú ďalšiu písomnú upomienku.

Predávajúci dodá kupujúcemu so zásielkou aj doklady vzťahujúce sa na tovar v čase dodania tovaru a na mieste dodania tovaru. Dokladmi vzťahujúcimi sa na tovar je faktúra a dodací list.

Tovar zostáva majetkom predávajúceho až do jeho úplnej úhrady kupujúcim.

7. Spôsob dodania

Kupujúci sa môže rozhodnúť pre jeden zo spôsobov dodania tovaru:

7.1 zásielkovou službou (kuriérom)

Predávajúci pošle tovar kupujúcemu prostredníctvom služby dopravcu. Cenu za dodanie účtuje predávajúci v zmysle svojho cenníka.

7.2 závozom

Predávajúci dodá kupujúcemu tovar prostredníctvom vlastnej autodopravy a zadarmo (v zmysle plánu rozvozu, ktorý zverejňuje na svojej internetovej stránke). Minimálna hodnota objednávky pre tento spôsob dodania je stanovená v bode 4.5.1.

7.3 osobným odberom

Kupujúci si tovar príde prevziať osobne na predajné mieste predávajúceho:

Biomila spol. s r. o. – Zákaznícke centrum, Rudník č.428 (sklad vo dvore).

Otvorené je v pracovných dňoch v čase: 7:00 - 15:00.

Predávajúci v tomto prípade neúčtuje žiadnu cenu za dodanie.

7.4 vyzdvihnutím v sps- SlovakParcel shopoch

Kupujúci si tovar príde vyzdvihnúť na zvolenom odbernom mieste Slovak Parcel servisu prostredníctvom internetovej objednávky cez stránku www.biomila.sk. Táto možnosť sa vzťahuje na tovar do hmotnosti 15 kg, pričom je zabalený do jedného kusu balíka.



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

8. Cena za dodanie

8.1 Pre dodanie v rámci Slovenskej republiky uplatňuje predávajúci cenník uvedený v tabuľke č.1.

8.2 Kupujúci neplatí za dodanie v prípade jednorazovej objednávky prostredníctvom internetu v sume **nad 50 € bez DPH s podmienkou dodania našim rozvozom**. Pri objednávkach cez e-shop, vpíšte do poznámky dodanie prostredníctvom rozvozu. Ak si kupujúci objedná mimo termín rozvozu, minimálna hodnota objednávky pre dodanie bez poštovného je **100 € bez DPH**. Termíny rozvozov nájdete na našej stránke v sekcii veľkoobchod, dolu, alebo sa informujte na Zákazníckom centre (034/621 62 73, objednavky@biomila.sk).

Tabuľka č.1: CENNÍK za dodanie platný pre územie Slovenskej republiky:

Spôsob doručenia	Spôsob platby	doklad	Poplatok		Veľkosť balíka
			€ bez DPH	€ s DPH	
Osobný odber	V hotovosti	FA, DL	0 €	0 €	ľubovoľná
Odborné miesto sps	Vopred	PredFA	2,25 €	2,70 €	Do 15kg, 1ks
	Na dobierku/kartou		2,75 €	3,30 €	Do 15kg, 1ks
Kuriérom	Vopred	PredFA	3,00 €	3,60 €	Do 5 kg
	Na dobierku	FA	3,50 €	4,20 €	
Kuriérom	Vopred	PredFA	3,92 €	4,70 €	Nad 5 kg
	Na dobierku	FA	4,42 €	5,30 €	

9. Dodacia lehota

9.1 Ak sa predávajúci a kupujúci nedohodnú inak, predávajúci je povinný objednávku vybaviť do 30 dní od uzatvorenia kúpnej zmluvy. Pokiaľ predávajúci nemôže objednávku kupujúceho riadne vybaviť, bez odkladu mu oznámi dôvod a navrhne riešenie. Ďalej postupuje predávajúci podľa dohody s kupujúcim.

9.2 Pre kupujúcich sú pevne stanovené termíny závozu tovaru vlastnou automobilovou dopravou predávajúceho, ako aj termíny uzávierok prijímania objednávok. Plán rozvozov do miest je dostupný na internetovej stránke predávajúceho v rubrike Veľkoobchod. Tovar sa považuje za dodaný doručením na udané miesto prebratia.

9.3 Pri inom spôsobe dodania (bod 7.1, 7.3 alebo 7.4) je dodacia lehota do 2-5 pracovných dní od uzatvorenia kúpnej zmluvy. U niektorých tovarov môže byť doba dodania dlhšia (2-3 týždne), resp. môže byť i prechodne nedostupný. Informácia o dostupnosti tovaru je na internetovej stránke predávajúceho.

9.4 Tovar sa považuje za dodaný jeho odovzdaním prvému dopravcovi na prepravu pre kupujúceho.



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

10. Prevzatie zásielky

- 10.1 Kupujúci je povinný zásielku i tovar prezrieť pri jeho preberaní.
- 10.2 Kupujúci je povinný zásielku prevziať, pokiaľ táto nevykazuje zjavné vady. V opačnom prípade, t.j. ak kupujúci zásielku neprevzme, ale vráti ju dopravcovi, vodič dopravcu, resp. predávajúceho, za prítomnosti kupujúceho spíše zápis o škode a obaja ho podpíšu. Kupujúci si uchová jednu kópiu zápisu o škode a ďalej postupuje v zmysle reklamačného poriadku (bod II.) pre riešenie reklamácie u predávajúceho. V opačnom prípade zodpovedá predávajúceму za spôsobenú škodu.
- 10.3 Kupujúci tým, že podpíše doklad o prevzatí zásielky (u dopravcu), resp. dodací list (u vodiča predávajúceho), súhlasí s prevzatím tovaru a potvrdzuje, že zásielka je v poriadku a nebola dodaná so zjavnými vadami.
- 10.4 Pokiaľ kupujúci zistí vady tovaru, mal by bezodkladne informovať predávajúceho a ďalej postupovať v zmysle bodu 13.

II. Reklamačný poriadok

11. Doba minimálnej trvanlivosti

Doba minimálnej trvanlivosti je doba, v rámci ktorej predávajúci zodpovedá za kvalitu predávaného tovaru. V rámci tejto doby môže kupujúci reklamovať zistené nedostatky tovaru u predávajúceho, pokiaľ dodržal všetky podmienky pre jeho správne skladovanie.

- 11.1 U väčšiny potravín je vyznačená minimálna trvanlivosť. Predávajúci uvádza trvanlivosť výrobkov od ich dátumu výroby.
- 11.2 Dátum minimálnej trvanlivosti nemusí byť uvedený na obale kozmetických výrobkov a drogerie, ktorých minimálna trvanlivosť presahuje 3 mesiace. U týchto výrobkov sa uvádza údaj o dobe, počas ktorej je možné výrobok po otvorení používať, bez toho aby prišlo k poškodeniu spotrebiteľa. Táto informácia je vyznačená symbolom otvorenej nádoby na krém a číselným údajom o dobe (v mesiacoch alebo rokoch).

12. Reklamácia

Kupujúci si môže u predávajúceho uplatniť reklamáciu:

- 12.1 na mechanické poškodenie obalu zásielky (t.j. natrhnutie, zamokrenie, deformácie apod.), ale len v prípade, ak zásielku neprevzal a podpísal dopravcovi zápis o škode (viď bod 10),
- 12.2 na chybnú dodávku (t.j. chýbajúce množstvo, poškodenie tovaru, dodávka iného tovaru, ako objednaného), pokiaľ zásielku prevzal,
- 12.3 na kvalitu zakúpeného tovaru počas celej doby minimálnej trvanlivosti tovaru, najneskôr však v deň uvedený na obale ako dátum minimálnej trvanlivosti.
- 12.4 reklamáciu tovaru na prítomnosť škodcov. Bude však riešená len v prvých troch mesiacoch od dodania tovaru. Nezodpovedáme za vady a zníženie kvality v dôsledku neodbornej manipulácie a nedodržania skladovacích podmienok uvedených na obale tovaru.

Pre rýchle a uspokojivé vybavenie reklamácie odporúčame, aby kupujúci čo najskôr informoval predávajúceho o reklamácií telefonicky, oficiálne však písomne resp. e-mailom: Zákaznícke centrum, tel. 034/621 62 73, fax 034/621 63 15, objednavky@biomila.sk. Predávajúci si s kupujúcim dohodne postup vybavenia reklamácie v súlade s platnými právnymi predpismi. Ďalší postup je uvedený v bode 13.



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

Kupujúci si nemôže uplatniť reklamáciu na škody na tovare, ktoré vznikli na jeho strane neodborným zaobchádzaním, prirodzenými stratami, alebo nedodržaním stanovených podmienok skladovania.

13. Postup reklamácie

13.1 Kupujúci, podľa rozsahu väd a na základe dohody s predávajúcim, môže celú zásielku tovaru vrátiť prostredníctvom dopravcu, alebo reklamovať iba dotknutý tovar.

13.2 V prípade reklamácie kupujúci vyplní priložený reklamačný lístok- Formulár na riešenie reklamácie (uvedie číslo faktúry, resp. objednávky, druh reklamovaného tovaru, jeho množstvo a dôvod reklamácie), ktorý opatrí dátumom a podpíše. Vyplnený reklamačný lístok bezodkladne pošle predávajúcemu. Odporúčame priložiť aj dokumentačné fotografie poškodeného tovaru. Predávajúci následne po prijatí reklamácie informuje kupujúceho telefonicky alebo e-mailom o oprávnenosti a spôsobe vybavenia reklamácie.

V prípade oprávnenej reklamácie bude tovar kupujúcemu buď dobropisovaný, alebo vymenený, s dodaním pri najbližšej dodávke, podľa dohody s predávajúcim.

III. Vernostný program

14. Odmeny pre kupujúcich: (platí pri nákupe nad 100 € bez DPH):

ZĽAVA		Verný kupujúci	Nový kupujúci	
			1.odber	d'alšie odbery
za obrat	4%	1000 – 2299 € odber za polrok (priemerný mesačný obrat min. 167 €)	330 € jednorázovo	200 € jednorázovo
	6%	2300 – 3299 € odber za polrok (priemerný mesačný obrat min. 384 €)	630 € jednorázovo	400€ jednorázovo
	8%	3300 € a viac za polrok	830 € jednorázovo	600 € jednorázovo
za platbu v hotovosti	5%	pri platbe v hotovosti, alebo platbe vopred		

14.1 Všetky ceny uvedené v tabuľke sú v euro bez DPH. Zľavy je možné spočítať. Celkom je možné dosiahnuť zľavu až 13%. Zľavy je možné poskytnúť len vtedy, ak sú uhradené všetky predchádzajúce záväzky kupujúceho.

14.2 U nového kupujúceho sa výška zľavy stanovuje hodnotou jednorazového nákupu.

14.3 U verného kupujúceho, t.j. takého, ktorý trvalo odoberá tovar, sa výška zľavy určí podľa výšky odberu za predchádzajúci polrok. Pre výpočet zľavy je rozhodujúci netto obrat (po odpočítaní všetkých zliav) bez DPH za kalendárny polrok.

14.4. Na tovary, ktoré sú v aktuálnom cenníku vyznačené farebne (ružový riadok), sa neuplatňujú žiadne zľavy (napr. drogéria feel eco, vratné obaly).

IV. Záverečné ustanovenia

15. Odstúpenie od zmluvy

15.1 Spotrebiteľ, po dohode s predávajúcim, môže odstúpiť od kúpnej zmluvy (zrušiť objednávku) až do chvíle, kým ho predávajúci neinformoval o tom, že jeho objednávka



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

- bola splnená (vybavená), a teda zásielka expedovaná. V tom prípade je spotrebiteľ povinný zásielku prevziať, v zmysle bodu 10.
- 15.2 Spotrebiteľ má právo písomne odstúpiť od kúpnej zmluvy uzavretej na diaľku bez uvedenia dôvodu do štrnástich dní odo dňa prevzatia tovaru. Lehota na odstúpenie od zmluvy začína plynúť odo dňa doručenia tovaru, resp. uzatvorenia zmluvy. Formulár na odstúpenie od zmluvy je dostupný na www.bio-predaj.sk v sekcii veľokoobchod alebo na vyžiadanie.
- 15.3 Spotrebiteľ musí odstúpenie od kúpnej zmluvy oznámiť predávajúcemu písomne na adresu: Biomila spol. s r.o., Zákaznícke centrum, 906 23 Rudník č.428, alebo elektronicky na adresu objednavky@biomila.sk. Spotrebiteľ musí v ozname o odstúpení od zmluvy uviesť svoje meno, priezvisko, adresu, číslo objednávky, dátum prevzatia zásielky, kód, názov a počet kusov vráteného tovaru. Oznam musí spotrebiteľ podpísať a poslať najneskôr v posledný deň danej lehoty (odporúčame poslať doporučené). Spotrebiteľ je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy zaslať tovar predávajúcemu v pôvodnom neporušenom obale, nepoužitý. Primeraná starostlivosť o tovar musí byť zachovaná.
- 15.4 Predávajúci je povinný prevziať tovar späť a vrátiť spotrebiteľovi cenu zaplatenú za tovar a náklady na prepravu, ktoré hradil spotrebiteľ pri preberaní tovaru. Predávajúci vykoná úhradu rovnakým spôsobom, aký použil spotrebiteľ pri svojej platbe, t.j. na číslo účtu alebo poštovou poukážkou na adresu spotrebiteľa, ak sa nedohodnú inak. Predávajúci vykoná úhradu do 14 dní od prevzatia odstúpenia od kúpnej zmluvy, ak spotrebiteľ splnil všetky podmienky uvedené vyššie a najmä zaslal tovar späť predávajúcemu. Náklady na vrátenie tovaru predávajúcemu pri odstúpení od zmluvy znáša spotrebiteľ.
- 15.5 Pokiaľ predávajúci nemôže objednávku spotrebiteľa riadne vybaviť, bez odkladu mu oznámi dôvod a navrhne riešenie. Ďalej postupuje predávajúci podľa dohody so spotrebiteľom.
- 15.6 Ak sa predávajúci a spotrebiteľ nedohodnú inak, spotrebiteľ nemôže bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy, ktorej predmetom je tovar, ktorý rýchlo podlieha skaze, t.j. potraviny v akcii, ktorým sa končí doba minimálnej trvanlivosti.
- 15.7 Zásielky vrátené z dôvodu ich neprevzatia spotrebiteľom nebudú zasielané späť spotrebiteľovi. V tom prípade sa kúpna zmluva ruší. V prípade, ak spotrebiteľ sám prejaví záujem o opätovné zaslanie vráteného tovaru, predávajúci má právo žiadať od spotrebiteľa aj úhradu nákladov spojených s vrátením zásielky.

16. Rozpor s kúpnu zmluvou

- 16.1 V prípade, že tovar po prevzatí spotrebiteľom nie je v zhode s kúpnu zmluvou („rozpor s kúpnu zmluvou“), postupuje sa v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy a v súlade s bodom 12.2 týchto obchodných podmienok (reklamácia chybné zásielky).
- 16.2 Predávajúci a spotrebiteľ sa v prípade sporných záležitostí, vzniknutých z ich zmluvného vzťahu, vždy pokúsia o dohodu a písomné, nesporné urovnanie vecí.

17. Orgány dozoru

Orgány dozoru pre kvalitu a bezpečnosť potravín je:

Regionálna veterinárna a potravinová správa, Tajovského 235/7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, tel. 032 285 6022, 285 6030, fax 032 285 6033, e-mail Riaditel.NM@svps.sk

Orgánom dozoru pre obchodnú činnosť je:

Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie pre Trenčiansky kraj, Hurbanova 59, 911 01 Trenčín, Odbor výkonu dozoru, tel. č. 032/640 01 09, fax 032/640 01 08, e-mail tn@soi.sk



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

Orgánom dozoru pre alternatívne riešenie sporov je:

Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, Prievozská 32, p.p. 29, 827 99 Bratislava 27, Slovenská republika. web: <https://www.soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebiteľskych-sporov.soi> email ars@soi.sk, adr@soi.sk

18. Ochrana osobných údajov

18.1 Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci v prípade, že je fyzickou osobou, je povinný oznámiť predávajúcemu svoje meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska vrátane PSČ, číslo telefónu a mailovú adresu.

18.2 Kupujúci resp. dotknutá osoba (ďalej ako „kupujúci“ alebo „dotknutá osoba“) poskytuje osobné údaje predávajúcemu dobrovoľne za účelom splnenia jeho povinností vyplývajúcich z kúpnej zmluvy a ďalšej komunikácie s ním. Bez ich poskytnutia predávajúci nemôže riadne plniť zmluvu s kupujúcim a preto ju nebude možné s kupujúcim ani uzavrieť. Účelom spracúvania týchto osobných údajov je vystavenie daňového dokladu, predzmluvné vzťahy, identifikácia kupujúceho, potvrdenie objednávky a to telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty, doručenie tovaru, registrácia na internetovom obchode www.biomila.sk, realizovanie marketingových aktivít, informácií o novinkách a akciových ponukách.

18.3. Politika informovanosti dotknutej osoby (GDPR)

Prevádzkovateľ – spoločnosť BIOMILA spol. s r. o. zodpovedá za spracúvania osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (ďalej len GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon). Naše pravidlá ochrany údajov sú v súlade s platným právom na ochranu osobných údajov. Táto politika informovanosti vysvetľuje transparentným a prehľadným spôsobom informácie podľa článku 13 a 14 GDPR príp. § 19 a 20 zákona.

18.3.1 Správca osobných údajov - prevádzkovateľ je spoločnosť, ktorá určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov:

Názov spoločnosti: BIOMILA spol. s r. o.
Adresa: 428, 906 23 Rudník
IČO: 46849513
DIČ: 2023602196
IČ DPH: SK2023602196

18.3.2 Dotknuté osoby – fyzické osoby, zamestnanci prevádzkovateľa a ich rodinní príslušníci (manželia alebo manželky zamestnancov prevádzkovateľa, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby), záujemcovia o prácu, zamestnanci odberateľov a dodávateľov, fyzické osoby vstupujúce do objektu

18.3.3 Kategórie osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracováva: bežné osobné údaje – (meno, dátum narodenia, adresa bydliska - ulica, číslo domu, PSČ, mesto, telefónne číslo, e-mailová adresa, údaje o vzdelaní, počte detí, fotografia, videozáznam) a osobitnú kategóriu osobných údajov (údaje, ktoré odhaľujú členstvo



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

v odborových organizáciách, údaje týkajúce sa zdravia)

18.3.4 Účely spracúvania osobných údajov (osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi) a **právny základ** poskytnutia týchto údajov:

Účely spracúvania osobných údajov	Právny základ
Personalistika a mzdy – účel spracovania odvodov do sociálnej poisťovne	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy – účel spracovania odvodov do zdravotnej poisťovne	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy – účel plnenia povinnosti zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy – účel evidencie BOZP a PO zamestnancov a evidencie úrazov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy – účel plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Spracovanie účtovných dokladov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia dochádzky a nadčasov dočasne pridelených zamestnancov, evidencia BOZP a úrazov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Vedenie agendy členov orgánov spoločnosti podľa zákona č.513/1991 Zb. z. Obchodný zákonník a zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Agenda klientov – účel evidencie a spracovanie obchodných prípadov, zmlúv a súvisiacich informácií	Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
Agenda klientov – dodanie - účel evidencie a spracovanie, dodávanie materiálu/tovaru	Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
Agenda dodávateľov – účel evidencie a spracovanie obchodných prípadov, zmlúv a súvisiacich informácií	Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
Zamestnanci dodávateľov - plnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Správa registratúry	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Agenda uchádzačov o zamestnanie - účel pre potreby výberu nových zamestnancov	Súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR)
Agenda BOZP - evidencia poučení o bezpečnosti práce, zápisy o pracovných úrazoch	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

Evidencia reklamácií	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Kamerový systém - priestor neprístupný verejnosti - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, odhaľovanie kriminality	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem)
Kamerový systém – priestor prístupný verejnosti - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, odhaľovanie kriminality	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem)
Dochádzkový systém - evidencia dochádzky a nadčasov zamestnancov, zamestnancov na dohodu	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
E-shop - obchodný účel – účel uzatvorenia kúpnej zmluvy a poskytnutie produktu dotknutej osobe s využitím elektronického obchodu	čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (zmluva)
E-shop - obchodný účel (registrácia klienta) – účel uzatvorenia kúpnej zmluvy a poskytnutie produktu dotknutej osobe s využitím elektronického obchodu s podmienkou registrácie	čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (zmluva)
E-shop - marketing newsletter – účel zasielania marketingových materiálov fyzickým osobám	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby)
Externá zodpovedná osoba - plnenie povinnosti Nariadenia GDPR o určení zodpovednej osoby (čl.37-39)	čl. 37 až 39 Nariadenia GDPR
GPS - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb používajúcich dopravné prostriedky, odhaľovanie kriminality	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem prevádzkovateľa)
Účel oboznamovania s personálnym obsadením a propagácia organizácie (fotografie zamestnancov)	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby)
Prezentácia organizácie - propagácia činností a aktivít spoločnosti na web stránkach	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby)

18.3.5 Doba uchovávanía osobných údajov – Vaše osobné údaje sú spracúvané najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vaše osobné údaje najčastejšie prestávame spracúvať po:

- uplynutí úložných lehôt stanovených registratúrnym plánom pre registratúrne záznamy obsahujúce Vaše osobné údaje a po schválení vyraďovacieho konania;
- uplynutí maximálnej doby uchovávanía Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétny účel, ktorý sme vymedzili v internej politike, ktorou sa spravuje uchovávanie Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétne účely;
- úplnom vysporiadaní našich vzájomných zmluvných záväzkov;
- odvolaní Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov.



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

Konkrétnejšie doby uchovávanía osobných údajov vyplývajú z našej politiky uchovávanía osobných údajov (uvedená v záznamoch o spracovateľských činnostiach). Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespracúvame na žiadny účel vymedzený Prevádzkovateľom a/alebo ustanovený Prevádzkovateľovi zákonom. Ak je to možné informujeme dotknutú osobu, ktorej náhodne získané osobné údaje patria o ich náhodnom získaní a podľa povahy prípadu jej poskytneme potrebnú súčinnosť vedúcu k obnoveniu kontroly nad jej osobnými údajmi. Ihneď po týchto nevyhnutných úkonoch smerujúcich k vyriešeniu situácie všetky náhodne získané osobné údaje bezodkladne bezpečným spôsobom zlikvidujeme.

18.3.6 Sprostredkovatelia - naši obchodní partneri, ktorí môžu mať prístup k vašim osobným údajom, rovnako dodržiavajú pravidlá ochrany osobných údajov a uzatvorili sme s nimi zmluvu o spracúvaní osobných údajov. Zoznam sprostredkovateľov je dostupný po kontaktovaní na adresu osobneudaje@biomila.sk alebo zodpovednaosoba@iqideas.sk

Príjemcami osobných údajov dotknutých osôb sú rôzne okruhy subjektov, ktorým poskytujeme Vaše osobné údaje najčastejšie v rámci plnenia našich zákonných povinností a/alebo ide o našich vlastných zamestnancov, s ktorými prichádzate ako dotknuté osoby do styku. Verejným inštitúciám ako sú správne orgány, súdy alebo orgány činné v trestnom konaní sa budú osobné údaje poskytovať len v zákonom povolenom rozsahu. Nižšie nájdete zoznam kategórií príjemcov osobných údajov:

- a) administrátorské IT služby
- b) dodávatelia softvérového vybavenia a technickej podpory
- c) konzultačné a poradenské spoločnosti
- d) poštovní doručovatelia a poštové podniky
- e) advokáti, exekútori, notári
- f) účtovníci – audítori
- g) využívanie externých personálnych agentúr na vykonávanie výberu vhodných zamestnancov a/alebo na participáciu na výbere vhodných uchádzačov o zamestnanie

18.3.7 Ochrana údajov u prevádzkovateľa: prijímame technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, aby sme vaše údaje v čo najširšej miere chránili pred neželaným prístupom. K príslušným osobným údajom majú prístup len oprávnené osoby prevádzkovateľa, ktoré sú poučené o spracovávaní a chránení týchto osobných údajov.

18.3.8 Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v rámci členských štátov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Spracúvanie osobných údajov na území tretej krajiny sa môže uskutočniť len so súhlasom prevádzkovateľa a za splnenia osobitných podmienok stanovených v nariadení GDPR.

18.3.9 Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre spoločnosť BIOMILA spol. s r. o. dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva:

- a) **Právo na prístup k údajom:** máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje sú



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávaní osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov, pokiaľ tento akt nemá nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

- b) **Právo na opravu:** máte právo, aby boli vaše nesprávne osobné údaje bez zbytočného odkladu opravené
- c) **Právo na vymazanie:** ste oprávnený požadovať, aby bez zbytočného odkladu boli vaše osobné údaje vymazané, v prípade splnenia podmienok uvedených v GDPR (právo na vymazanie máte najmä vtedy, ak vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli spracúvané, alebo ak sa osobné údaje spracúvali nezákonne. Právo na vymazanie sa neuplatňuje najmä vtedy, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa alebo tretích osôb),
- d) **Právo na obmedzenie spracúvania:** v prípadoch stanovených v GDPR (napr. ak napadnete správnosť osobných údajov alebo spracúvanie nie je v súlade s právnymi predpismi alebo už nepotrebujeme osobné údaje na stanovené účely, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov) máte právo požadovať, aby sme obmedzili ich spracúvanie
- e) **Právo namietat':** ak je spracúvanie osobných údajov vykonávané na právnom základe oprávnený záujem podľa GDPR, máte právo namietat' voči takému spracúvaniu. Nesmieme tieto údaje ďalej spracúvať, pokiaľ sa nepreukážu nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie našich právnych nárokov alebo tretích osôb.

18.3.10 Máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo na iný príslušný dozorný úrad, a to najmä v prípade, ak sa predpokladá, že došlo k porušeniu spracúvania osobných údajov.

Kontakt na uplatnenie dotknutých práv: v prípade, že s nami nadviažete kontakt e-mailom na adresu osobneudaje@biomila.sk píp. zodpovednaosoba@iqideas.sk alebo poštou na adresu 428, 906 23 Rudník, uložíme vami oznámené údaje (vašu e-mailovú adresu, resp. vaše meno, priezvisko a vaše telefónne číslo) pre zodpovedanie vašich otázok resp. pre vybavenie vašej žiadosti. Údaje budú vymazané potom, ak pre účel spracovania nebudú viac potrebné, respektíve obmedzíme ich spracovanie v prípade, že existujú zákonné povinnosti ich uchovávať. Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, vás budeme informovať.

19. Vyjadrenie súhlasu

Odoslaním objednávky kupujúci vyjadruje súhlas s týmito obchodnými podmienkami a súhlasí i s reklamačným poriadkom. Tieto obchodné podmienky sú platné pre všetky kúpne zmluvy uzatvárané medzi predávajúcim a kupujúcim. Predávajúci si vyhradzuje právo obchodné podmienky meniť.



BIOMILA spol. s r.o.
906 23 Rudník 428
www.biomila.sk

V. Kontakty

Biomila spol. s r.o.

906 23 Rudník 428

Slovenská republika

IČO: 46 849 513

DIČ: 2023602196

Telefón: 034/621 56 21, 034/621 62 73 – Zákaznícke centrum Rudník 428

Fax: 034/621 63 15 – Zákaznícke centrum Rudník 428

e-mail: objednavky@biomila.sk – Zákaznícke centrum

Pracovná doba: Pondelok – Piatok 7.00 – 15.00 hod

www.bio-predaj.sk www.biomila.sk

v Rudníku, 01.09.2020